



INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

CTUG - Centre Tecnològic i Universitari de Granollers

C/ Mare de Déu de Montserrat, 36
Roca Umbert, nau 3. 08401 Granollers
Tel. 93 538 12 00 - Fax. 93 538 12 03
info@ctug.cat
www.ctug.cat

Cambra de Comerç de Barcelona - Delegació Vallès Oriental

C/ Josep Umbert, 92-94
08402 Granollers
Tel. 938 790 318 o bé 902 448 448
granollers@mail.cambrabcn.es
www.cambrabcn.es/formacio

Formació a mida

Si ho considereu d'interès, consulteu la possibilitat de fer aquest programa a mida per a la vostra empresa. Podeu demanar una proposta sense compromís. Us adaptarem el contingut a les vostres necessitats.

Avantatges fiscals i bonificacions

Les empreses que inscrivin 3 persones o més a un mateix curs tindran un descompte del 15% de l'import de la matrícula. En cas que s'inscrivin més de 5 persones, el descompte serà del 20%.
Tots els cursos organitzats per la Cambra de Comerç de Barcelona i el CTUG de 10 o més hores podran ser bonificats segons el Sistema de Formació Continuada a través dels butlletins mensuals de cotització a la Seguretat Social, de manera individual o mitjançant l'agrupació d'empreses a través de la Cambra i el CTUG. En el cas que desitgeu que us fem la gestió per a la bonificació, cal realitzar la inscripció al curs amb 17 dies hàbils abans d'iniciar-se el curs.



Formació Empresa

Abril - juny 08



Cambra de Comerç
de Barcelona
Delegació al Vallès Oriental

Codi	Nom	Hores	Calendari	Preu	Lloc
CA0000001	DIRIGIR AMB EFICÀCIA LES UNITATS DE GESTIÓ Desenvolupar en els comandaments intermedis les habilitats i actituds necessàries per poder desenvolupar amb seguretat les funcions del seu lloc de treball.	35	2, 9, 16,23 i 30 d'abril, 7 i 14 de maig de 2008 de 9 a 14 h	480 €	Cambra
CA0000002	TENDÈNCIES QUE TRIOMFEN: COM ADAPTAR EL COMERÇ AL NOU CONSUMIDOR Un curs imprescindible per a qui vulgui conèixer i aplicar noves solucions d'èxit per al seu negoci.	4	7 d'abril de 2008, de 9:30 a 13:30 h	98 €	Cambra
CA0000003	TÈCNiques ASSERTIVES DE LIDERATGE Conèixer què és i per a què serveix el comportament assertiu, assolir coneixements específics i eines per gestionar les emocions en l'àmbit professional, aprendre estratègies i tècniques assertives, desenvolupar les habilitats assertives per prevenir situacions conflictives.	8	14 i 21 d'abril de 2008, de 9 a 13 h	170 €	Cambra
FE0103678	AUTOCAD 3D - NIVELL INICIAL El participant del curs d'AutoCAD 2006 adquirirà els coneixements i les habilitats de la metodologia de treball en CAD en 3 dimensions, que li permetran obtenir les competències necessàries per al correcte ús del programa.	24	15/22/29 abril i 6/13/20 maig, de 17 a 21 h	150 €	CTUG
FE0204759	EL QUADRE DE COMANDAMENT, UNA EINA PER A DEFINIR OBJECTIUS A LA TEVA EMPRESA El Balanced Scorecard és una eina que ajuda les empreses a definir i clarificar la seva estratègia, a fer-la executable a través d'objectius i iniciatives concretes i a controlar el progrés i els resultats obtinguts. Els participants del curs aprendran a dissenyar correctament les estratègies de la seva empresa.	8	16 i 17 d'abril, de 16 a 20 h	115 €	CTUG
CA0000004	COM APROFITAR EL POTENCIAL INTEL·LECTUAL. EL FITNESS MENTAL Si estem d'acord en que tenim que mantenir el cos en forma, també admetrem la necessitat de mantenir tonificat el nostre òrgan més sofisticat: el cervell, que és la nostra principal eina de gestió. Tot el que no s'entrena disminueix, s'atrofia, i la ment no n'és una excepció.	8	17 i 24 d'abril 2008, de 9 a 13 h	170 €	Cambra
CA0000005	OPERACIONS TRIANGULARS Cada vegada és més freqüent que empreses comercialitzadores adquireixin productes en un mercat exterior i els situïn en un altre bé diferent, i apareixen així les denominades operacions triangulars. La complexitat operativa i comercial fa que aquest tipus d'empreses tinguin la necessitat de manejar aspectes tan dispars com la documentació comercial, mitjans de pagament internacional, fiscalitat, etc., tot això adreçat a minimitzar els riscos comercials i maximitzar els beneficis d'aquest tipus d'operacions.	4	18 d'abril de 2008, de 9 a 13 h	125 €	Cambra
FE0202765	CURS DE PROTOCOL EMPRESARIAL I ETIQUETA Dirigit a empreses i professionals que aposten clarament pel tracte amb els clients d'una manera molt directa i que, per tant, consideren aquest punt clau per al seu desenvolupament econòmic. Aquest curs serveix per millorar i perfeccionar l'educació i les bones maneres; facilitar l'homogeneïtat en el tracte amb els clients, i alhora permet transmetre una bona imatge de la cultura corporativa de l'empresa.	24	28/30 d'abril i 5/7/9/12/14/16 de maig, de 18 a 21 h	145 €	CTUG
FE0201782	QUÈ S'HA DE TENIR EN COMPTE PER A REALITZAR UN ACTE EN UNA EMPRESA Taller específic inclòs en el curs de protocol empresarial i etiqueta on aprendrem a organitzar diferents actes i esdeveniments de la teva empresa de forma reeixida. La imatge personal, l'educació social, les precedències generals, el protocol general d'actes	12	28/ 30 d'abril i 5/ 7 de maig, de 18 a 21 h	100 €	CTUG
FE0201783	L'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE LA TEVA EMPRESA Taller específic inclòs en el curs de protocol empresarial i etiqueta on aprendrem a organitzar diferents actes i esdeveniments de la teva empresa. Manual intern de protocol, tipus d'actes a l'empresa, assistència d'autoritats, l'organigrama...	12	9/12/14/16 de maig, de 18 a 21 h	100 €	CTUG
CA0000006	SISTEMES DE GESTIÓ AGROALIMENTÀRIA. ISO 22000/ BRC71-FS7EUREGAP Donar a conèixer els requisits sol·licitats per la norma ISO 22000 i altres referents alimentaris (BRC, IFS,...), així com els requeriments de la APPCC i la Traçabilitat alimentària segons Reglament 178/2002, que permetin als participants disposar d'un ampli coneixement de les obligacions i operatives associades a aquests conceptes.	20	5, 12 19 i 26 de maig de 2008, de 9 a 14 h	275 €	Cambra

Codi	Nom	Hores	Calendari	Preu	Lloc
FE0203764	INTRODUCCIÓ A LES FINANCES PER A NO FINANCERS El coneixement de les finances és fonamental per a qualsevol directiu o comandament intermedi que vulgui gestionar amb èxit el seu departament o empresa. Més enllà dels cursos amb un enfocament teòric i comptable, aquest curs pretén ensenyar, d'una forma amena, entretinguda i plena d'exemples pràctics, com utilitzar les finances per planificar i controlar l'empresa a professionals que no són de l'àrea financera.	8	14 i 15 de maig, de 16 a 20 h	115 €	Cambra
CA0000007	PRODUCT MANAGER INTERNACIONAL Obtenir una visió pràctica de les funcions que desenvolupa un Product Manager. Assimilar la importància d'aportar valor als productes i serveis, com a element de diferenciació. Destacar diferents estratègies de producte, en relació al llançament de nous productes, estratègies de packaging, estratègies de marca...	15	15, 22 i 29 de maig de 2008, de 9 a 14 h	185 €	Cambra
FO0105749	TÈCNiques DE COMUNICACIÓ VERBAL En aquest curs aprendrem les principals tècniques de comunicació que s'utilitzen en un discurs identificant tots els elements que intervenen en la comunicació. Continguts: El-laboració d'un esbós, discurs amb interèret. Lectura precisa, articulació clara i pronunciació correcta. Fluïdesa, pauses i ènfasi. Volum, modulació i entusiasme. Gestos, expressions facials, contacte visual. Naturalitat, apariència, aplom i ús de micros. Desenvolupament lògic coherent, improvisació. To de la conversa, calidesa de la veu. Parlar amb tacte i fermesa, edificant i positiu. Destacar punts principals, introduccions i conclusions eficaces. Ús de preguntes, il·lustracions, mitjans audiovisuals. Temps i distribució.	30	19/21/23/26/28/30 de maig i 2/4/6de juny, de 18 a 21 h	145 €	CTUG
CA0000008	TALLER PRÀCTIC: LA RELACIÓ AMB ELSCLIENTS OPTIMITZANT LES NOVES TECNOLOGIES El treball de les persones que es dediquen a la venda, o a la atenció al client, evoluciona al mateix ritme que ho fa la societat. L'ús de les noves tecnologies comunicatives està provocant un canvi en la manera d'actuar i relacionar-se entre les empreses. La visita comercial, plenament vigent en el temps actuals, es recolza amb nous mitjans: la presentació de catàlegs electrònics, l'entrada en webs durant el transcurs de la visita, l'ús continuat del correu electrònic per al seguiment posterior dels contactes, etc.	5	5 de juny de 2008, de 9 a 14 h	105 €	Cambra
CA0000009	NOVA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES Donar a conèixer els aspectes i condicionants per a les empreses en l'aplicació i desenvolupament de la normativa derivada de la LOPD.	8	6 i 13 de juny de 2008	150 €	Cambra
CA0000010	TRACTAMENT D'INCIDÈNCIES EN EL TRANSPORT INTERNACIONAL El seminar tracta de les limitacions a la responsabilitat dels transportistes internacionals davant de pèrdues, danys i endarreriments al transport i explica la millor manera de salvar aquestes limitacions : correcta gestió de la documentació del transport i la correcta contractació de l'assegurança del transport internacional.	4	6 de juny de 2008, de 9 a 13 h	95 €	Cambra
CA0000011	TÈCNiques DE MÀRQUETING PER A PIMES L'evolució creixent de la competència obliga les pimes a incrementar els seus esforços en l'àmbit del màrqueting per proporcionar al consumidor final allò que desitja. En aquest curs es pretén conèixer els elements que constitueixen un pla de màrqueting i valorar la importància de fer el pla de màrqueting de forma metòdica.	15	12, 19 i 26 de juny de 2008, de 9 a 14 h	180 €	Cambra
CA0000012	BUSINESS PRESENTATIONS In this module you will learn, use and practice specific phrases and vocabulary so that you can present in English with more ease, confidence and spontaneity. You will acquire essential phrases that will guarantee dynamic results in meetings, negotiations and sales presentations.	5	20 de juny de 2008, de 9 a 14 h	110 €	Cambra
CA0000013	EL CONTROL DE NEGOCI En qualsevol empresa o negoci s'han de prendre decisions constantment. Aquestes decisions no es poden basar en la intuïció. Cal gestionar correctament la informació per poder decidir. Cal saber quina és aquesta informació i quines eines tenim per gestionar-la correctament. En definitiva, cerquem controlar el negoci.	10	30 de juny i 7 de juliol de 2008, de 9 a 14 h	130 €	Cambra